**FORMULAIRE DE NOTIFICATION / DEMANDE D’AUTORISATION** (1)

**pour UNE ORGANISATION « Point vert »** (2)

*(Cocher les cases adéquates et remplir toutes les infos demandées – page 64)*

Formulaire complété et signé à envoyer au Cantonnement **45 jours avant la date de l’activité.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Concerne* : | Pour :  |
| **❑ Balisage INDICATIF** | **❑ Marche** |
| **❑ Balisage DÉROGATOIRE** | **❑ Marche d’orientation** |
| Date de l’activité : …….. / …..... / ……….…. | **❑ Vélo** |
| **❑ V T T** |

**Lieu de départ** : Local : ……………………………………………………………………………………………………………………..

 Rue : ……………………………………………………………………………………..………………………………..

 Code postal : ………… Localité : ………………………………………………….……………………………

**Dénomination du groupement organisateur** : …………………………………………………………………………………..……….

**Responsable** : Nom : ………………………….………………………. Prénom : …………………………………………….

 Rue : ……………………………………………………………………………………………………………………….

 Code postal : …………… Localité : ………………………………………………………………………………..

 N° tél / gsm : …….. / ……………….. E-mail : ………………………………………………………………………

**Public attendu** : +/- ……………………. Participants

**Heures prévues** de début : **08h00** et de fin : **18h00**

**Type de balise** (modèles à joindre – Mode de fixation des balises : ………………………………………………………………………

*A remplir UNIQUEMENT* **SI pose et/ou retrait du fléchage en véhicule(s) à moteur(s) :**

 N° d’immatriculation : …………………………………………………………………………………………

 Nom et prénom conducteur : …………………………………………………………..…………………….

 N° d’immatriculation : …………………………………………………………………………………………

 Nom et prénom conducteur : …………………………………………………………………………………

Fait à ……………………………………………………. le ………………………………………………..

 ***(Signature)***

Dans le cas où plusieurs Cantonnements sont concernés par un balisage temporaire, la demande doit être adressée au Chef de Cantonnement DNF concerné **par le plus long parcours en forêt.**

**Rappel :**

Les notifications ainsi que les demandes d’autorisation doivent être adressées au chef de cantonnement concerné par le plus long tronçon boisé, 45 jours avant la mise en œuvre du balisage.

Dans le cas où l’itinéraire comprend à la fois des tronçons indicatifs et des tronçons dérogatoires, le même formulaire peut être utilisé **à condition de distinguer les tronçons indicatifs des tronçons dérogatoires.**

* Cocher la case adéquate.
* Joindre une carte ou un extrait de carte au 10.000e, au 20.000e, ou au 50.000e, qui indique le tracé projeté + autant de copies qu’il y a de communes traversées.
* Le chef de cantonnement informe les communes concernées de l’activité et met à leur disposition une copie des documents cartographiques.
* Si vous empruntez des chemins ouverts, il convient d’informer le chef de cantonnement au moyen du formulaire de Notification pour un balisage Indicatif.
* Si vous souhaitez, par exemple, faire passer des V.T.T. sur un sentier (à la place de chemins), il convient d’en demander l’autorisation au chef de cantonnement, au moyen du formulaire de demande d’autorisation pour un balisage dérogatoire.

Voir les conditions particulières avec le chef de cantonnement.

* Maximum deux véhicules adaptés au tracé.