



Ville de Durbuy
Basse Cour 13
B-6940 Barvaux s/O.
086/21.98.11 Fax : 086/21.98.38
www.durbuy.be

La Ville de Durbuy engage :

Un cuisinier – Technicien de surface

pour les crèches communales (H/F/X/)

CDI - Temps partiel

+ Réserve de recrutement

Descriptions de la fonction.

Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de 0 à 3 ans, l'agent a la charge de la préparation des repas sains, équilibrés et adaptés aux besoins des tout-petits, en respectant strictement les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les recommandations ONE. Il est responsable de l'élaboration des menus, de la gestion des stocks, de la réception/ de l'achat des denrées. L'agent maintient à un niveau élevé l'hygiène et la propreté afin d'assurer la sécurité et le bien-être des enfants et du personnel. Il contribue au bon fonctionnement du milieu d'accueil.

Tâches

Tâches principales :

1. Préparation des repas :

- Préparation de repas équilibrés et adaptés aux tout-petits ;
- Veiller aux besoins nutritionnels spécifiques des enfants ;
- Elaboration et conception des menus selon les particularités des enfants et des normes ONE ;
- Préparation d'une liste de produits et leur sélection parmi différents fournisseurs ou marchés ;
- Cuisiner des plats nourrissants et savoureux à partir d'ingrédient frais et de saisons ;
- Adapter le repas en fonction des besoins, de l'âge de l'enfant, de leur développement, allergies, diversification alimentaire, avec des textures et préparations variées ;
- Faire découvrir les nouveaux aliments ;
- Gestion de l'approvisionnement et du stockage (courses, etc) ;
- Réalisation des inventaires ;
- Réception et vérification des marchandises ;
- Maintenir la propreté au sein de la cuisine ;
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que des normes de l'AFSCA ;
- Collaborer avec l'équipe des puéricultrices pour la création des menus ;

2. Nettoyage des locaux :

- Nettoyer les sols, les surfaces, les meubles, les sanitaires, les jouets et le matériel de puéricultures etc ;
- Prendre soin du matériel, assurer l'entretien journalier, la décontamination des jouets et des sols ;
- Vider et trier les poubelles ;
- Nettoyer les sols à l'aide de matériel manuel ou motorisé (brosse, aspirateur, torchon, etc.) ;
- Trier, nettoyer, sécher et replier le linge, les textiles avec les produits et recommandations de l'ONE ;
- Dépoussiérer et ranger les locaux ;
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de désinfestation spécifiques aux crèches ;
- Gérer et utiliser les produits d'entretien ;
- Assurer les normes d'hygiène, de propreté et de sécurité ;
- Respecter, entretenir et ranger le matériel de travail ;
- Signaler les anomalies ou problèmes ;

Profil recherché

Connaissances techniques :

- Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions ;
- Avoir une expérience préalable dans le domaine du nettoyage de collectivités ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'enfance ;
- Maîtriser de la langue française ;
- Démontrer des compétences en relations humaines positives ;
- Être autonome dans le cadre de ses déplacements ;
- Connaître et respecter les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité ;

Compétences comportementales génériques :

- Veiller à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur...) ;
- Faire preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais donnés) ;
- Faire preuve de politesse et de respect à l'égard de ses collègues et des citoyens (civilité) ;
- Faire preuve de déontologie, de réserve la plus absolue quant aux informations auxquelles il a accès, de loyauté et respecte les réglementations ;
- Prendre des initiatives pour réaliser les tâches demandées (dans les limites de sa fonction

et des responsabilités qui lui sont confiées) ;

- S'investir dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance ;
- Écouter, consulter ses collègues et communiquer de manière proactive ;
- Collaborer avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable ;
- Respecter rigoureusement les consignes ;

Compétences comportementales spécifiques :

- Faire preuve de persévérance et de dynamisme dans son travail.
- Être sensible à l'insertion socioprofessionnelle et aux milieux d'accueil de l'enfance.
- Avoir le sens du contact.
- Participer aux formations et réunions nécessaires à l'exercice de sa fonction ou nécessitée par l'évolution de sa fonction et communiquer son savoir.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail.
- Communiquer de façon aisée avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Transmettre correctement les différentes informations.
- Apporter des idées, des approches ou des perspectives nouvelles.
- Avoir le sens du service public et de ses contraintes.
- Accueillir et encadrer un stagiaire quand la situation se présente.

Conditions d'engagement

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (**mod 596 al2**) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- Être dans les conditions APE ;
- Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures ;
- Réussir une épreuve de sélection.

Atouts :

- Disposer du permis B et d'une voiture ;
- Une expérience professionnelle dans la petite enfance et/ou dans un pouvoir local ;

Conditions d'engagement

Régime de travail :

Temps partiel (29h00 /semaine)

Horaire flottant

Horaire fixe

Type :

Contrat à durée indéterminée

Salaires :

Niveau E2 ; ancienneté valorisable

Echelle **E2** –barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemples :

- Salaire brut annuel sans ancienneté - temps plein :

13.770,49 € non indexé (index actuel : 2.1223) soit 2.435,46 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- Salaire brut annuel **3 ans** d'ancienneté - temps plein :

14.859,61€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.1223) soit 2.628,05 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- Salaire brut annuel **6 ans** d'ancienneté - temps plein :

15.047,41€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.1223) soit 2.661,26 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

Avantages

- 26 jours de congé annuel.
- Second pilier de pension.
- Chèque repas
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Allocation de fin d'année.
- Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics.
- Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

Epreuve de sélection :

Epreuve de sélection (50% au moins) :

Une épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction pour la réussir, il faut obtenir 50%

Modalités de candidature.

Postuler par recommandé ou déposé auprès du Directeur général, contre accusé de réception **pour le 20 février 2026** au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Ville de DURBUY
Monsieur le Directeur général
Basse Cour, 13
6940 DURBUY

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. Lettre de motivation,
3. Copie du diplôme et, le cas échéant, documents permettant de justifier les années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
4. Extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois (mod **596 al2**)

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel, au 086/219.837