



Ville de Durbuy
Basse Cour 13
B-6940 Barvaux s/O.
086/21.98.11 Fax : 086/21.98.38
www.durbuy.be

La Ville de Durbuy engage :

Un cuisinier – Technicien de surface

pour les crèches communales (H/F/X/)

CDI - Temps partiel

+ Réserve de recrutement

Descriptions de la fonction.

Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de 0 à 3 ans, l'agent a la charge de la préparation des repas sains, équilibrés et adaptés aux besoins des tout-petits, en respectant strictement les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les recommandations ONE. Il est responsable de l'élaboration des menus, de la gestion des stocks, de la réception/ de l'achat des denrées. L'agent maintient à un niveau élevé l'hygiène et la propreté afin d'assurer la sécurité et le bien-être des enfants et du personnel. Il contribue au bon fonctionnement du milieu d'accueil.

Tâches

Tâches principales :

1. Préparation des repas :

- Préparation de repas équilibrés et adaptés aux tout-petits ;
- Veiller aux besoins nutritionnels spécifiques des enfants ;
- Elaboration et conception des menus selon les particularités des enfants et des normes ONE ;
- Préparation d'une liste de produits et leur sélection parmi différents fournisseurs ou marchés ;
- Cuisiner des plats nourrissants et savoureux à partir d'ingrédient frais et de saisons ;
- Adapter le repas en fonction des besoins, de l'âge de l'enfant, de leur développement, allergies, diversification alimentaire, avec des textures et préparations variées ;
- Faire découvrir les nouveaux aliments ;
- Gestion de l'approvisionnement et du stockage (courses, etc) ;
- Réalisation des inventaires ;
- Réception et vérification des marchandises ;
- Maintenir la propreté au sein de la cuisine ;
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que des normes de l'AFSCA ;
- Collaborer avec l'équipe des puéricultrices pour la création des menus ;

2. Nettoyage des locaux :

- Nettoyer les sols, les surfaces, les meubles, les sanitaires, les jouets et le matériel de puéricultures etc ;
- Prendre soin du matériel, assurer l'entretien journalier, la décontamination des jouets et des sols ;
- Vider et trier les poubelles ;
- Nettoyer les sols à l'aide de matériel manuel ou motorisé (brosse, aspirateur, torchon, etc.) ;
- Trier, nettoyer, sécher et replier le linge, les textiles avec les produits et recommandations de l'ONE ;
- Dépoussiérer et ranger les locaux ;
- Appliquer les protocoles d'hygiène et de désinfection spécifiques aux crèches ;
- Gérer et utiliser les produits d'entretien ;
- Assurer les normes d'hygiène, de propreté et de sécurité ;
- Respecter, entretenir et ranger le matériel de travail ;
- Signaler les anomalies ou problèmes ;

Profil recherché

Connaissances techniques :

- Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions ;
- Avoir une expérience préalable dans le domaine du nettoyage de collectivités ;
- Avoir une expérience dans le domaine de l'enfance ;
- Maîtriser de la langue française ;
- Démontrer des compétences en relations humaines positives ;
- Être autonome dans le cadre de ses déplacements ;
- Connaître et respecter les règles d'hygiène, de propreté et de sécurité ;

Compétences comportementales génériques :

- Veiller à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur...) ;
- Faire preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais donnés) ;
- Faire preuve de politesse et de respect à l'égard de ses collègues et des citoyens (civilité) ;
- Faire preuve de déontologie, de réserve la plus absolue quant aux informations auxquelles il a accès, de loyauté et respecte les réglementations ;
- Prendre des initiatives pour réaliser les tâches demandées (dans les limites de sa fonction

et des responsabilités qui lui sont confiées) ;

- S'investir dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance ;
- Écouter, consulter ses collègues et communiquer de manière proactive ;
- Collaborer avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable ;
- Respecter rigoureusement les consignes ;

Compétences comportementales spécifiques :

- Faire preuve de persévérance et de dynamisme dans son travail.
- Être sensible à l'insertion socioprofessionnelle et aux milieux d'accueil de l'enfance.
- Avoir le sens du contact.
- Participer aux formations et réunions nécessaires à l'exercice de sa fonction ou nécessitée par l'évolution de sa fonction et communiquer son savoir.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail.
- Communiquer de façon aisée avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Transmettre correctement les différentes informations.
- Apporter des idées, des approches ou des perspectives nouvelles.
- Avoir le sens du service public et de ses contraintes.
- Accueillir et encadrer un stagiaire quand la situation se présente.

Conditions d'engagement

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (**mod 596 al2**) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer
- Être dans les conditions APE ;
- Toutes les conditions précitées doivent être remplies à la date de clôture des candidatures ;
- Réussir une épreuve de sélection.

Atouts :

- Disposer du permis B et d'une voiture ;
- Une expérience professionnelle dans la petite enfance et/ou dans un pouvoir local ;

Conditions d'engagement

Régime de travail :

Temps partiel (19h00 /semaine)

Horaire flottant

Horaire fixe

Type :

Contrat à durée indéterminée

Salaires :

Niveau E2 ; ancienneté valorisable

Echelle **E2** –barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemples :

- Salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein :
 - 13.770,49 € non indexé (index actuel : 2.1223) soit 2.435,46 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)
 - Salaire brut annuel **3 ans** d'ancienneté - temps plein :
 - 14.859,61€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.1223) soit 2.628,05 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)
- Salaire brut annuel **6 ans** d'ancienneté - temps plein :15.047,41€ à l'index 138.01 (index actuel : 2.0807) soit 2.661,26 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

Avantages

- 26 jours de congé annuel.
- Second pilier de pension.
- Chèque repas
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Allocation de fin d'année.
- Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics.
- Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

Epreuve de sélection :

Epreuve de sélection (50% au moins) :

Une épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction pour la réussir, il faut obtenir 50%

Modalités de candidature.

Postuler par recommandé ou déposé auprès du Directeur général, contre accusé de réception **pour le 31 janvier 2026** au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Ville de DURBUY
Monsieur le Directeur général
Basse Cour, 13
6940 DURBUY

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. Lettre de motivation,
3. Copie du diplôme et, le cas échéant, documents permettant de justifier les années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire.
4. Extrait de casier judiciaire (mod **596 al2**)

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel, au 086/219.837