Recruutement d'un ouvrier chauffeur-maçon (H/F/X) - CDI à temps plein - Réserve de recrutement - Conditions (H/F/X)

Référence Le Forem : 0660466

Date de mise à jour : 06/03/2024

Ville de Durbuy

Administration publique communale, sauf Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)

Type de contrat
Durée Indéterminée

Lieux de travail
Barvaux (lez-Durbuy)

Régime de travail
Temps plein

Langue(s)

Nombre de poste(s) : **1**
Réserve de recrutement

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Descriptions de la fonction.

Au sein du service travaux et spécifiquement du service Voirie, sous la responsabilité de vos chefs de service, vous participerez aux tâches inhérentes à l'amélioration du cadre de vie, à l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie et de ses abords, vous devrez faire preuve de conscience professionnelle en acceptant et respectant les règles institutionnelles.

Tâches principales :

- Entretien manuel et mécanique de la voirie ;
- Réfections ponctuelles des chaussées : bordures, avaloirs, filets d'eau, égouts, chambres de visite trottoirs… ;
- Pavage en dalle, en klinkers et en pavés ;
- Curage des avaloirs et balayage à l’aide du camion de curage ;
- Entretien des fossés aux abords des chaussées ;
- Placement d’éléments de voirie ou de mobilier urbain ;
- Préparation de terrassements ;
- Réalisation de coffrages et de drainage ;
- Maçonner, réparer et rejointoyer des murs ;
- Plafonner et cimenter des murs ;

- Divers travaux d'entretien courant dans un bâtiment : plomberie, sanitaire, électricité domestique, peinture, finitions,… ;
- Mise en place de la signalisation adéquate au chantier en cours ;
- Intervention en cas d'intempéries, aide aux services d'urgences ;
- Savoir conduire et utiliser les machines et camions ;

Profil recherché.

Connaissances techniques :

- Être capable de maîtriser le matériel technique, et d'en faire l'entretien régulier ;
- Repérer la présence d'impétrants sur le lieu d'intervention ;
- Avoir les connaissances de base dans les corps de métier du bâtiment et être polyvalent ;
- Veiller au respect des règles de sécurité ;
- Pouvoir s'adapter aux contraintes du métier : travail en plein air et en toutes saisons, port de charges lourdes, manipulation de matériaux ;

Compétences comportementales génériques :

- Veille à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur…) ;
- Fais preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais donnés) ;
- Traite les citoyens, les fournisseurs et les membres de l'administration avec considération et empathie (civilité) et a des aptitudes pour les relations humaines (éthique, diplomatie, sens de la négociation) ;
- Fait preuve de déontologie, de réserve la plus absolue quant aux informations auxquelles il a accès, de loyauté et respecte les règlementations ;
- Prend des initiatives dans les limites de sa fonction et des responsabilités qui lui sont confiées ;
- S'investit dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance ;
- Écoute, consulte ses collègues ainsi que ses supérieurs et communique de manière proactive ;
- Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable ;
- Fait preuve de dynamisme et de rigueur.

Compétences comportementales spécifiques :

- Accepte de participer aux formations nécessaires à l'exercice ou à l'évolution de sa fonction ;
- S'exprime avec clarté et efficacité ;
- Réagit rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu ;
- Prend connaissance des évolutions règlementaires ;
- Se conforme aux obligations légales ;
- A des capacités d'analyse, de réflexion et de concentration ;
- Fait preuve de résistance au stress ;
- Fait preuve d'autonomie dans son travail ;
- Est capable de travailler en équipe.
- Être disponible en dehors des heures de travail habituelles en cas de nécessité.
- Courageux et polyvalent ;

Conditions d'engagement.

- Être ressortissant ou non de l'Union européenne. Pour les ressortissants hors Union européenne, être en règle en matière d'autorisation de travail au sens de l'AGW du 16 mai 2019 relatif à l'occupation de travailleurs étrangers ;
- Lorsque la langue de délivrance des titres requis n'est pas la langue française, avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire vierge (**mod 595** -avant la date de l'examen) ;
- Satisfaire aux lois sur la milice ;
- Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
- être titulaire du **permis de conduire B et C;**
- Réussir une épreuve de sélection.
- Être dans les conditions APE au plus tard au moment de l'engagement.

Atouts :

- Disposer d'autres **permis de conduire C** – permis camion ;
- Disposer d'une expérience dans le secteur de la construction/maçonnerie.
- Savoir manipuler une grue, une mini pelle, un chariot télescopique, … ;

Régime et condition de travail.

Régime de travail :

Temps plein 38h/semaine.

Horaire :

7h54 à 16h.

Type :

Contrat à durée indéterminée.

Salaires :

D2 ou D4 en fonction du diplôme – Ancienneté valorisable

Si CESI - Echelle **D2**, ouvrier qualifié –barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction :

Exemple :

- salaire brut annuel sans ancienneté - temps plein:

  15.022,36€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2.0399) soit 2.553,68 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 3 ans d'ancienneté - temps plein:

  15.773,50€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2.0399) soit 2.681,36 € mensuel brut à l'index actuel (hors

allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 6 ans d'ancienneté - temps plein:

  16524,64€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2.0399) soit 2.809,05€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

Si CESS Echelle **D4**, –barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemple :

- salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein:

  15.172,57€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2,0399) soit 2.579,21€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **3 ans** d'ancienneté - temps plein:

  15.961,24€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2.0399) soit 2.713,28€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **6 ans** d'ancienneté - temps plein:

  17.238,13€ à l'indice 138.01 (index actuel : 2.0399) soit 2.930,34€ mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

Avantage :

- 26 jours de congé annuel.
- Second pilier de pension.
- Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC).
- Allocation de fin d'année.
- Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics.
- Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

Épreuve de sélection.

1. Une première **épreuve pratique** propre à l'emploi considéré permettant de tester les capacités professionnelles en rapport avec la fonction à conférer ;
2. Une seconde épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction.

Les candidats doivent obtenir au moins 50% des points dans chacune des épreuves et au minimum 60% des points au total des épreuves.

Modalité de candidature :

Les candidatures seront envoyées par recommandé ou déposées auprès du Directeur général, contre accusé de réception pour le 18/03/2024 au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Ville de DURBUY

Monsieur le Directeur général

Basse Cour, 13

6940 DURBUY

Sous peine de nullité, les documents suivant être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. Lettre de motivation ;
3. Copie du diplôme et, le cas échéant, documents permettant de justifier les années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire ;
4. Extrait de casier judiciaire (**mod 595)**

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel au 086/219.837

Lieu(x) de travail

- Barvaux (lez-Durbuy)

Votre Profil

Métier

Maçon / Maçonne

Expériences, langues et qualifications

Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie C	Non	Oui

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée			Oui

Régime de travail	Temps plein
	Travail de jour
Horaire de travail	7h54-16h
Nombre d'heures	

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : M. Olivier BRISBOIS

Fonction : Directeur Général

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : Ville de Durbuy

Adresse : Basse Cour 13

Code Postal : 6940

Ville : BARVAUX S/O

Pays : Belgique

E-mail

grh@durbuy.be

Autres modalités

Modalité de candidature :

Les candidatures seront envoyées par recommandé ou déposées auprès du Directeur général, contre accusé de réception pour le 18/03/2024 au plus tard (date de la poste faisant foi) :

Ville de DURBUY

Monsieur le Directeur général

Basse Cour, 13

6940 DURBUY

Sous peine de nullité, les documents suivant être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. Lettre de motivation ;
3. Copie du diplôme et, le cas échéant, documents permettant de justifier les années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire ;
4. Extrait de casier judiciaire (**mod 595)**

Tout renseignement peut être obtenu auprès du service du personnel au 086/219.837

Date de début de diffusion: 06/03/2024 **– Date de fin de diffusion:** 18/03/2024