

# Un Coordinateur du Plan POLLEC (H/F/X) Contrat à durée déterminée à temps plein (H/F/X)

Référence Le Forem : 0399054

Date de mise à jour : 20/09/2023



**Ville de Durbuy**

Administration publique communale, sauf Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

**Durée Déterminée**



Lieux de travail

**Durbuy**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

#### Descriptions de la fonction.

Le coordinateur POLLEC (H/F/X), sous la responsabilité de son chef de service, accompagne la Commune dans l'actualisation, le suivi et le pilotage du **Plan d'Actions** en faveur de l'**Energie Durable** et du **Climat** (PAEDC). Le coordinateur POLLEC sera la personne de référence pour les questions, relevant des enjeux, au sein de la Commune et pour toute structure communale ayant quelque chose à apporter pour atteindre les objectifs de la Convention des Maires. Il/Elle sera amené.e à conseiller, orienter et venir en aide aux personnes internes et externes qui s'interrogent sur le sujet. Il/elle assurera la coordination de la structure institutionnalisée (Comité de pilotage POLLEC) en suivant des principes d'efficacité et de bonne gouvernance.

#### Tâches principales :

- Être le référent, y compris pour la coordination régionale, pour toutes les questions relatives au PAEDC et à sa réalisation.
- Mettre en place l'équipe POLLEC interne intégrant les services communaux impliqués et les acteurs de terrain du territoire (entreprise, citoyens, associations, agriculteurs, etc.) ;
- Mobiliser et coordonner l'équipe POLLEC et le Comité de pilotage pour :
  - Préparer, organiser et animer les réunions (ordre du jour, invitations, comptes rendus,...) ;
  - Informer sur les étapes, les outils et les acteurs du processus ainsi que les livrables attendus ;
  - Proposer une méthode et un calendrier de travail pour les différentes phases du processus.
- Poursuivre la mise en œuvre le PAEDC précédemment établi ;
- Veiller à la mise à jour du PAEDC et assurer le suivi du diagnostic dans différents domaines relatifs au PAEDC :
  - Affecter l'actualisation du cadastre énergétique et identifier le potentiel de développement des énergies renouvelables sur le territoire communale ;
  - Établir un état des lieux de la politique énergétique et climatique locale afin d'identifier les points forts et lacunes éventuelles.
- Sur base des résultats du diagnostic, poursuivre la mise en place des actions du PAEDC avec l'équipe POLLEC et le comité de pilotage :

- Définir les objectifs et principes directeurs de la politique énergétique et climatique locale.
- Définir les indicateurs de suivi de ces objectifs.
- Proposer des idées de mesures portant sur les volets transversaux et sectoriels.
- Soutenir la Commune dans la mobilisation des acteurs du territoire et dans la mise en œuvre du PAEDC ;
- Sensibiliser aux enjeux climat-énergie et mobiliser l'ensemble des acteurs de terrain (école, entreprises, secteur tertiaire, etc.) ainsi que les citoyens ;
- Développer et opérer une stratégie de communication (dont communication en ligne) autour du Plan Énergie Climat et des actions que chacun peut entreprendre au niveau local en collaboration avec le service communication de la Ville ;
- Réaliser un rapport d'activités annuel et charger le rapport de monitoring sur la plateforme web ;
- Participer aux ateliers d'échange et de formations organisées par la coordination régionale POLLEC ;
- Proposer un plan d'investissement et réaliser le rapport annuel qui sera présenté au Conseil communal ;
- Faire évoluer le PAEDC aux réalités et objectifs spécifique de la Commune ;
- En charge de la création et du suivi du Comité de pilotage, apporter une expertise sur les aspects énergétiques pour les dossiers en cours ou à venir, au niveau communal : politique de mobilité et environnement, d'aménagement du territoire ou de travaux publics au départ d'énergies renouvelables ;
- Assurer la préparation, l'organisation et l'animation de réunions ;

## Profil recherché

### Connaissances techniques :

- Connaît l'Institution Communale ;
- Maîtrise les connaissances théoriques et pratiques liées à sa fonction ;
- Utilise couramment les outils informatiques (traitement de texte, gestion de projet et de communication)
- Donne un avis motivé permettant d'intégrer les aspects énergies climat dans les autres plans communaux ;
- Connaît et applique les législations, dispositifs et actions relatifs au PAEDC ;
- A des capacités rédactionnelles et une bonne orthographe ;
- Vulgarise et traduit la stratégie et les enjeux énergétique et climatiques permettant la compréhension de tous ;

### Compétences comportementales génériques :

- Veille à la qualité de son travail (degré d'achèvement, précision, rigueur...) ;
- Fait preuve d'efficacité dans la réalisation de son travail (atteinte des objectifs et respect des délais donnés) ;
- Fait preuve de politesse et de respect à l'égard de ses collègues et des citoyens (civilité) ;
- Fait preuve de déontologie, de réserve la plus absolue quant aux informations auxquelles il a accès, de loyauté et respecte les réglementations ;
- Prend des initiatives pour réaliser les tâches demandées (dans les limites de sa fonction et des responsabilités qui lui sont confiées) ;
- S'investit dans sa fonction en veillant à maintenir un niveau de performance ;
- Écoute, consulte ses collègues et communique de manière proactive ;
- Collabore avec ses collègues et contribue au maintien d'un climat de travail agréable ;

### Compétences comportementales spécifiques :

- Communique aisément à l'oral et à l'écrit ;
- Fait preuve de persévérance et de dynamisme dans son travail.
- Participe aux formations et réunions nécessaires à l'exercice de sa fonction ;
- Fait preuve d'autonomie et d'initiative dans son travail.
- Communique de façon aisée avec ses collègues et sa hiérarchie.
- Transmet correctement les différentes informations.
- Lit, comprend et applique les consignes de sécurité ;

- A le sens du service public et de ses contraintes.

#### Lieu(x) de travail

- Durbuy

## Votre Profil

### Métier

Chargé / Chargée de mission dans le service public

#### Compétences professionnelles

- Etablir un diagnostic de la situation, du contexte local ou du service en fonction de l'analyse des données économiques, démographiques, sociales, ...
- Déterminer les objectifs et les moyens humains et financiers à mettre en oeuvre
- Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées, ...) et les mobiliser
- Intervenir pour des projets/missions de : Développement durable (volets environnemental, social et sociétal)
- Intervenir pour des projets/missions de : Environnement
- Rédiger des rapports des réunions

#### Savoir faire comportementaux

- |                              |                          |                        |
|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| • Acceptation de la critique | • Ordre                  | • Assiduité            |
| • Présentation               | • Fiabilité              | • Autonomie            |
| • Sens de l'éthique          | • Initiative             | • Communication        |
| • Sens des responsabilités   | • Efficacité             | • Esprit d'analyse     |
| • Assertivité                | • Persévérance           | • Faculté d'adaptation |
| • Attention                  | • Respect des règles     | • Hygiène corporelle   |
| • Capacité de décision       | • Sens de l'organisation | • Innovation           |
| • Curiosité intellectuelle   | • Soins                  | • Motivation           |

#### Compétences numériques

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| • Traitement de l'information | • Communication |
| • Création de contenu         |                 |

#### Expériences, langues et qualifications

##### Niveau d'étude

##### Domaine d'étude

Formation supérieure initiale de type long (Master)

Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)

- Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire (A1) ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur supérieur de type court (bachelier/graduat (B1)) en lien avec la fonction (exemple : architecte, ingénieur, sciences mathématiques, environnement, agronomie, ingénieur en développement durable, etc.)
- Être en possession du certificat de responsable énergie délivré par la Région Wallonne ;

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Non	Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction		Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Non

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée			Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
<b>Salaires</b>	Niveau B1 ou A1 en fonction du diplôme, ancienneté valorisable		

### Avantages

- Avantages : o 26 jours de congé annuel. o Second pilier de pension. o Facilité d'obtention d'une assurance hospitalisation (SSC). o Allocation de fin d'année. o Intervention à 100% pour les frais de transport entre domicile et lieu de travail organisé par les sociétés de transports publics. o Octroi d'une indemnité kilométrique pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

### Régime et conditions de travail.

#### Régime de travail :

Temps plein (38h00 /semaine)

#### Type :

Contrat à durée déterminée ( 36 mois)

#### Salaires :

Niveau B1 ou A1 en fonction du diplôme, ancienneté valorisable

**Si Étude supérieure spécifique de type court:** échelle de départ **B1** barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemple :

- salaire brut annuel sans ancienneté - temps plein:

18.026,82€ non indexé (index actuel : 1.9999 soit 3.004,32 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 3 ans d'ancienneté - temps plein:

19.227,78€ à l'index 138.01 (index actuel : 1. 9999) soit 3.204,47 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel 6 ans d'ancienneté - temps plein:

20.129,13€ à l'index 138.01 (index actuel : 1. 9999) soit 3.354,69 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

**Si Étude universitaire** Échelle de départ : **A1** –barème RGB de la fonction publique – rémunération variable en fonction du nombre d'années d'expérience professionnelle utile à la fonction.

Exemples :

- salaire brut annuel **sans** ancienneté - temps plein:

22.032,79€ non indexé (indice actuel : 1.9999) soit 3.671,95 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **3 ans** d'ancienneté - temps plein:

23.535,04€ à l'index 138.01 (indice actuel : 1.9999) soit 3.922,31 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

- salaire brut annuel **6 ans** d'ancienneté - temps plein:

25.037,29€ à l'index 138.01 (indice actuel : 1.9999) soit 4.172,67 € mensuel brut à l'index actuel (hors allocation de foyer ou de résidence)

## Modalités de candidature

## Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Olivier BRISBOIS

**Fonction :** Directeur Général

## Vous pouvez postuler via :

### Courrier

**Nom de l'entreprise :** Ville de Durbuy

**Adresse :** Basse Cour 13

**Code Postal :** 6940

**Ville :** BARVAUX S/O

**Pays :** Belgique

### E-mail

grh@durbuy.be

### Autres modalités

## Epreuve de sélection.

**Epreuve de sélection** (50% au moins dans chaque épreuve et 60% des points au moins au total) :

- Une première épreuve écrite propre à l'emploi considéré permettant de tester les connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à conférer.

Cette épreuve est éliminatoire - pour la réussir, il faut obtenir 50%

- Une seconde épreuve orale consistant en une conversation destinée à apprécier la maturité du candidat, ses motivations et son aptitude à remplir la fonction – pour la réussir, il faut obtenir 50%

## Modalités de candidature.

### L'appel à candidature :

Se fera par appel public.

Postuler par recommandé ou déposé auprès du Directeur général, contre accusé de réception **pour le 15 octobre 2023 au plus tard** (date de la poste faisant foi) :

Ville de DURBUY

Monsieur le Directeur général

Basse Cour, 13

6940 DURBUY

Documents qui doivent obligatoirement être annexés aux candidatures :

1. Curriculum Vitae ;
2. lettre de motivation,
3. copie du diplôme ou des attestations des formations suivies ;
4. Extrait du casier judiciaire vierge (mod 595).

La date limite pour le dépôt des candidatures :**15 octobre 2023.**

**Date de début de diffusion:** 20/09/2023 – **Date de fin de diffusion:** 15/10/2023